[서울우유협동조합 직무기술서]

1. 직무개요

직군	기술직	직종	생산관리	직무	생산・공장・안전관리

개요	– 생산・재고・제품품질관리를 통한 원활한 제품 생산 – 안전보건관리를 통한 현장 안전 유지

2. 직무내용

세부 직무	업무내용
생산관리	– 생산・공정・예산・제품원가 관리 – 생산설비 유지 및 관리, 설비투자 기획 및 관리 – 생산현황 모니터링 및 품질관리
공장관리	– 공장 노무 관리 – 공장 시설・소방 관리
안전관리	– 공장 산업재해 관련 예방 계획 수립 및 시행 – 안전관리 법규 준수・적용 (산업안전보건법, 중대재해처벌법 등)
HACCP 및 혁신관리추진	– HACCP 인증 관련 설비점검 및 현장개선 – 생산 관련 혁신관리 계획 수립 및 시행 – 생산 관련 혁신관리 교육・홍보・활동평가・보상

3. 직무 역량

직무 역량	기술 및 지식 활용, 기획 및 조직화, 문제해결, 분석적 사고

4. 직무 요건

학력	대졸	전공	식품, 기계, 화학, 축산, 생물, 산업안전 관련 학과
요구경력	없음		
필요지식	유가공학, 혁신, 산업안전보건법, 식품공학		
필요기술	인간관계 및 커뮤니케이션 스킬, 유가공, 산업안전보건관리		
우대조건	식품, 산업안전 관련 자격증 소지자		